

اسم الخدمة	استقبال طلبات التوظيف
مكان تقديم الخدمة	قسم شؤون الموظفين إدارة الموارد البشرية
الرسوم	لا يوجد
الوثائق المطلوبة	
<ol style="list-style-type: none"> 1. صورة جواز سفر. 2. صورة خلاصة القيد (للمواطنين). 3. صورة من المؤهل الدراسي. 4. شهادات الخبرة (إن وجدت). 5. عدد (6) صور شمسية. 6. شهادة حسن سيرة وسلوك. 7. تعبئة الطلب الخاص بالتوظيف. 	
الشروط	
<ol style="list-style-type: none"> 1. يتم التقدم للوظيفة بعد الإعلان في الجرائد اليومية عن توفر شواغر. 2. استيفاء الوثائق السابقة. 	
ملخص الخطوات الإجرائية	
<ol style="list-style-type: none"> 1. تقديم طلب التوظيف مرفقا به جميع الوثائق المطلوبة. 2. فرز الطلبات بحسب المواقع الجغرافية. 3. إجراء مقابلات شخصية لتقييم المتقدمين. 4. عرض أسماء الناجحين على لجنة شؤون الموظفين. 5. التعيين بحسب توصيات اللجنة بعد إحضار الفحوصات اللازمة. 	
المخرجات	القبول أو عدم القبول
مكان استلام المعاملة	قسم شؤون الموظفين إدارة الموارد البشرية